

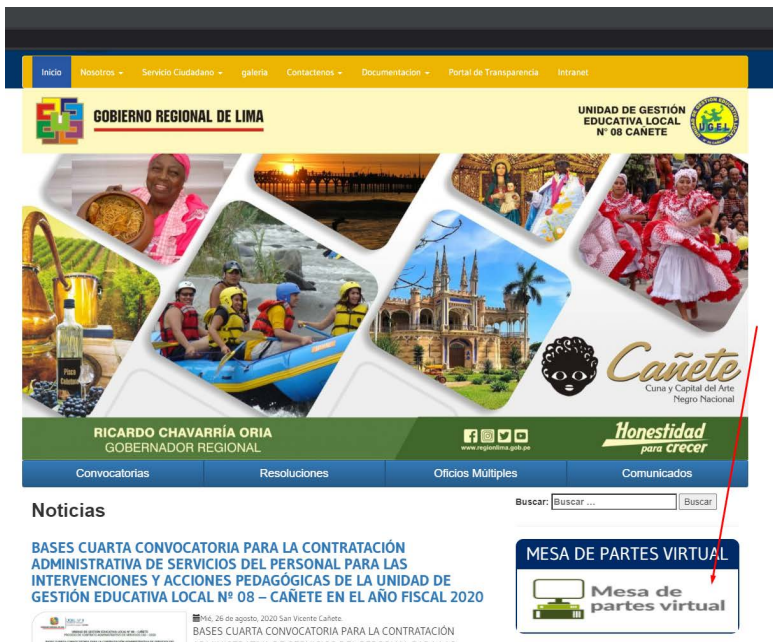


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 08 - CAÑETE

Año de la Universalización de la Salud

Pasos para enviar un correo por Mesa de Partes Virtual

Ingresa al Portal Web de la UGEL 08 Cañete www.ugel08canete.gob.pe, y darle clic en la siguiente imagen.



Ingresa al portal web, de la mesa virtual de la UGEL 08 CAÑETE

BIENVENIDOS A LA MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA UGEL 08 CAÑETE

COMUNICADO

La Unidad de Gestión Educativa Local N° 08 – Cañete (UGEL08C), informa a la comunidad educativa y al público en general, lo siguiente:

Nuestra entidad apertura para **TRÁMITES ESENCIALES, UNA MESA DE PARTES VIRTUAL**, la cual iniciará la recepción de documentación, en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Cabe indicar, que la documentación a ingresar, solicitud u oficio deberá estar en formato PDF y en un solo archivo que no debe pesar más de 25 MB.

Para hacer los trámites virtuales, deberá ingresar su solicitud a la pagina:



<https://td.regionlima.gob.pe/>

El personal encargado realizará el registro en el SISGEDO, generándose el número de documento y expediente, el cual será comunicado al usuario vía correo electrónico para el seguimiento de su trámite.

DESCARGAR FUT

FORMATO PDF:



FORMATO EXCEL:





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 08 - CAÑETE

Año de la Universalización de la Salud

En el caso de requerir un **Formulario Único de Trámite (FUT)** descargar el formulario en formato: Pdf o Excel.

FORMATO PDF:



FORMATO EXCEL:



DESCARGAR FUT

Si descargo el FUT, proceder a llenar los datos solicitados, para luego adjuntarlo en la plataforma de tramite digital: <https://td.regionlima.gob.pe/>

The screenshot displays a web browser window with the URL <https://td.regionlima.gob.pe/>. The page shows the 'Formulario Único de Trámite (FUT)' form. The form is divided into several sections with various input fields and checkboxes. The top section includes fields for 'NOMBRE DE SU PADRE', 'NOMBRE DE SU MADRE', 'NOMBRE DE SU ALUMNO', and 'NOMBRE DE SU INSTITUCIÓN'. Below this, there are sections for 'DATOS DEL ALUMNO' and 'DATOS DEL PADRE/MADRE'. The form also includes a section for 'DATOS DEL PADRE/MADRE' with fields for 'NOMBRE', 'DIRECCIÓN', 'TELÉFONO', and 'CORREO ELECTRÓNICO'. At the bottom, there is a section for 'DATOS DEL ALUMNO' with fields for 'NOMBRE', 'DIRECCIÓN', 'TELÉFONO', and 'CORREO ELECTRÓNICO'. The form is presented in a clean, professional layout with a white background and black text.